

INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

(articoli 2222 c.c. e seguenti)

Tra

il **Comune di Capaccio Paestum**, con sede in Capaccio Paestum (SA), Via Vittorio Emanuele 84047 - C.F.81001170653 - P.I. 00753770650 - protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - nella persona della Responsabile E.Q. dell'Area Pubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili, dott.ssa Elisabetta Delli Santi, domiciliata per la carica presso il Comune di Capaccio Paestum

(committente)

e

la **Dott.ssa MARIA CRISTINA MARTORANO**, nata il [REDACTED] e residente in Capaccio Paestum (SA) alla via [REDACTED] - C.F. [REDACTED]

(prestatore)

PREMESSO CHE

- la Responsabile E.Q. dell'Area Pubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili del Comune di Capaccio Paestum con determina N. 17 del 19.02.2026 (REG.GEN. n.185 del 19.02.2026) ha affidato il servizio per la realizzazione dell'attività di coordinamento nell'ambito del Progetto "Mare senza barriere" per l'anno 2026 a valere nel Progetto "A – Mare tutti" presentato dalla Regione Campania per una spesa complessiva di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);

CONSIDERATO CHE

- il prestatore sopra generalizzato è in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale in relazione all'attività da affidare ed ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura occasionale;
- il prestatore ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che possa compromettere la prestazione;

VISTI

- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e

determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;

- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;
- l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, considerato e visto tra le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Conferimento di incarico

La precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La Responsabile E.Q. dell'Area Pubblica Istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili, dott.ssa Elisabetta Delli Santi(Committente), conferisce incarico al suddetto prestatore, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto "Servizio per la realizzazione dell'attività di coordinamento nell'ambito del Progetto Mare senza barriere per l'anno 2026 a valere nel Progetto A – Mare tutti presentato dalla Regione Campania".

Art.2 – Prestazioni

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate:

1. organizzare, pianificare e implementare le azioni di progetto;
2. predisporre e gestire gli atti documentali relativi all'attività svolta;
3. predisporre atti documentali per lo svolgimento della attività di monitoraggio e valutazione del progetto;
4. relazionare circa lo svolgimento del progetto;
5. adempiere a tutte le funzioni previste dall'incarico conferito;
6. rispettare, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento di Ente adottato dal Comune di Capaccio Paestum, pena la risoluzione del contratto.

Il prestatore si impegna altresì al rispetto del segreto professionale per quanto venuto a conoscenza a cagione dell'incarico conferito. Le predette attività dovranno essere prestate sulla base delle indicazioni formulate dal Responsabile E.Q. dell'Area Pubblica Istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili o suo delegato pur senza vincolo di subordinazione, con l'utilizzo di attrezzature e quant'altro necessario messo a disposizione dal committente.

Art.3 – Forma e tempi dell'incarico

L'incarico conferito è da intendersi quale prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche da svolgersi fuori dall'ordinario orario lavorativo, quindi senza obbligo di timbratura della presenza, e, comunque, da concordarsi, di volta in volta, tra il committente ed il prestatore e non è soggetto ad alcun vincolo o subordinazione nei confronti del Comune. L'incarico consiste nella realizzazione dell'attività di coordinamento nell'ambito del Progetto "Mare senza barriere" per l'anno 2026 a valere nel Progetto "A – Mare tutti" presentato dalla Regione Campania. Il prestatore garantirà la propria collaborazione rispondendo direttamente al funzionario Responsabile, o suo delegato, per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

Art.4 - Compenso

- Il Comune di Capaccio Paestum (SA) riconoscerà al prestatore, per le attività descritte, il compenso complessivo lordo, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, comprensivo di oneri se ed in quanto dovuti, è di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).

Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, il superamento o meno del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

Art.5 - Pagamento

Il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di un report dell'attività realizzata nel periodo di riferimento.

Art.6 – Recesso dal contratto

Il Comune di Capaccio Paestum (SA) potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta dal prestatore ai sensi dell'art. 2237, 1° comma, del C.C.. Il prestatore da parte sua potrà recedere solo per giusta causa, ed in modo da evitare pregiudizio all'attività, nelle forme previste e con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune si riserva, inoltre, di applicare delle penali, nelle misure previste dalle norme in materia, nei casi di evidente e comprovato inadempimento contrattuale che abbia cagionato pregiudizi al buon funzionamento dell'attività.

Fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero venga condotta con negligenza ed imperizia, il comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile. In tale caso il compenso stabilito nel presente contratto, si intenderà proporzionato in relazione alla parte di opera compiuta.

Il pagamento verrà effettuato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta.

Art.7 - Controversie

Per ogni controversia che potesse sorgere nell'applicazione del presente disciplinare, il foro competente è il Tribunale di Salerno.

Art.8 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

Art.9 – Trattamento dati personali

Il prestatore autorizza il Comune di Capaccio Paestum (SA) al trattamento dei dati personali ai fini strettamente consentiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e norme nazionali collegate.

Il committente informa il prestatore che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art.10 – Norme di rinvio

Per tutte le condizioni non previste espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. I rinvii operati dal presente disciplinare a disposizione di legge sono da intendersi riferiti anche alle eventuali modifiche successive alla sottoscrizione ed alle norme che sostituissero quelle qui richiamate. Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamate.

Letto, approvato e sottoscritto

Capaccio Paestum, 19/02/2016

Il committente



Il prestatore


